

REGULAMIN PRACY RADY RODZICÓW

działającej przy Liceum Ogólnokształcącym
imienia Stanisława Staszica w Ciechocinku

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców

§1

„Rada Rodziców”, zwana dalej Radą, jest organizacją wewnątrzszkolną.

Rozdział II

Cele i zadania Rady Rodziców

§2

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły .
2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz doskonalenia opiekuńczej funkcji Szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest:
 - 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły ,
 - 2) pozyskiwanie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Szkoły , a także ustalanie zasad wykorzystywania tych funduszy ,
 - 3) zapewnienie rodzicom , we współdziałaniu z innymi organami Szkoły, rzeczywistego wpływu na

działalność Szkoły, poprzez :

- a) *zapoznanie z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno wychowawczymi Szkoły,*
- b) *określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców ,*
- c) *udział dwóch wyznaczonych członków Rady Rodziców w pracach komisji konkursowej mającej na celu dokonanie wyboru Dyrektora.*

Rozdział III

Skład i struktura Rady Rodziców

§3

1. Najwyższą władzą ogółu rodziców uczniów uczęszczających do liceum jest **zebranie plenarne** .
Zwoływane jest ono raz w czasie kadencji Rady Rodziców.
2. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest **zebranie klasowej Rady Rodziców** .
3. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „**klasową Radę Rodziców**”, składającą się z trzech osób, tak aby można było wybrać przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
4. Wszyscy członkowie klasowych Rad Rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły.
5. Plenarne zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie **prezydium (zarząd) Rady Rodziców jako** wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców oraz **komisję rewizyjną** , jako organ kontrolny Rady Rodziców.
6. Prezydium Rady Rodziców składa się z:
 - 1) *przewodniczącego,*
 - 2) *wiceprzewodniczącego,*
 - 3) *sekretarza,*
 - 4) *skarbnika*
 - 5) *oraz 7 członków wybranych na swym pierwszym posiedzeniu.*
7. Na posiedzeniach Rady Rodziców lub prezydium Rady może być zaproszony Dyrektor lub upoważniony przez niego członek Rady Pedagogicznej Szkoły.
8. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z 3 osób, nie więcej jednak niż 5 osób. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na swym pierwszym posiedzeniu.

7. Rada Rodziców oraz Prezydium może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców, rodziców danej Szkoły, nauczycieli, pracowników Szkoły i przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.

§4

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata, od dnia wyboru we wrześniu do 30 września ostatniego roku kadencji. W uzasadnionych przypadkach na wniosek zebrania plenarnego. Rada może przedłużyć swą kadencję o jeden rok. Ustępująca Rada Rodziców działa do chwili wyboru i ukonstytuowania się nowej rady, nie później niż do 30 września danego roku.

§5

Członkowie klasowych rad rodziców z klas najwyższych , których dzieci opuściły Szkołę w środku kadencji rad , zostają zastąpieni przez członków klasowych rad rodziców z klas nowych.

Rozdział IV

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne

§6

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu .
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców Szkoły. Klasowe rady rodziców same decydują czy protokołować uchwały. Za protokołowanie odpowiada sekretarz prezydium rady.

Rozdział V

Wybory do organów Rady Rodziców

1. Wybory do Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców i do komisji rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub na piśmie swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów przy obecności co najmniej połowy składu danego organu.
4. Przy równej liczbie uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swym posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania wyborczego Rady Rodziców.
 - 1) powołanie komisji wyborczej (*wybory do tych funkcji są jawne*),
 - 2) ustalenie listy kandydatów przez wyżej wymienioną komisję,
 - 3) głosowanie ,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji wyborczej .

Rozdział VI

Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów

§8

Rady klasowe rodziców :

1. Zwołują zebrania rodziców danej klasy nie rzadziej jednak jak dwa razy w roku.
2. Składają sprawozdanie ze swej działalności przed rodzicami danej klasy a także prezydium Rady, jeśli wyrazi ono takie życzenie .
3. Przyjmują wpłaty od rodziców i rozliczają się ze skarbnikiem Rady.
4. Współdziałają z prezydium Rady w celu wykonywania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
5. Współdziałają z wychowawcą klasy i innymi nauczycielami w celu doskonalenia nauczania i wychowania młodzieży.

6. Pozyskują rodziców do czynnego udziału w realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych Szkoły oraz ewentualnej pomocy materialnej Szkole.
7. Organizują prace użyteczne w realizacji celów wymienionych w punkcie 6.
8. Uczestniczą w planowaniu wydatków oraz podejmują działalność mającą na celu pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych .
9. Współdziałają z organizacjami i instytucjami działającymi w Szkole i poza nią, o ile nie stoi to w sprzeczności z realizacją podstawowych funkcji i celów Szkoły.
10. Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy samych rodziców , klasowej rady rodziców lub wychowawcy klasy.

§9

1. Przewodniczący Rady Rodziców kieruje pracą Rady , a w szczególności:

- 1) *przygotowuje plan pracy na dany rok szkolny z uwzględnieniem zamierzeń rad klasowych ,*
- 2) *dokonuje podziału pracy między członków prezydium Rady ,*
- 3) *zwołuje i przewodniczy zebraniom Rady i prezydium,*
- 4) *określa zadania dla stałych komisji problemowych (jeśli takie Rada posiada) i powołuje komisje doraźne,*
- 5) *nadzoruje działalność finansowo - gospodarczą Rady,*
- 6) *przekazuje opinie i postulaty Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej,*
- 7) *reprezentuje Radę Rodziców na zewnątrz.*

§10

1. Sekretarz Rady zapewnia właściwą organizację pracy Rady poprzez:

- 1) *opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady oraz kierowanie jego realizacją,*
- 2) *przygotowanie zebrań Rady , prezydium oraz protokolowanie ich przebiegu , c) czuwanie nad terminowością pracy Rady ,*
- 3) *prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady , prezydium oraz zapewnienie prawidłowego jej przechowywania .*

§11

1. Skarbnik Rady prowadzi całokształt działalności finansowo - gospodarczej Rady, w tym zwłaszcza:
- 1) organizuje wpływy finansowe Rady ,*
 - 2) czuwa nad pełną i rytmiczną realizacją planowanych dochodów oraz nad prawidłowym, celowym, gospodarczym, oszczędnym oraz zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami, dokonywaniem wydatków,*
 - 3) przygotowuje projekty planów finansowych, przedkłada je do zatwierdzenia prezydium oraz czuwa nad ich prawidłową realizacją,*
 - 4) prowadzi dokumentację księgową (dochodów i wydatków) zgodnie z obowiązującymi przepisami w sposób prawidłowy i rzetelny ,*
 - 5) sprawdza na bieżąco dowody rachunkowo - kasowe i zatwierdza je do wypłaty,*
 - 6) udziela pomocy radom klasowym oraz komisjom problemowym w sprawach finansowo - gospodarczych po uzgodnieniu z prezydium,*
 - 7) składa sprawozdanie z działalności finansowo - gospodarczej oraz z wykonania planów finansowych dwa razy w roku (styczeń - wrzesień) na zebraniu Rady oraz prezydium Rady.*
2. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

§12

1. Prezydium (zarząd) Rady:
- 1) kieruje na bieżąco pracami Rady ,*
 - 2) załatwia sprawy nie cierpiące zwłoki, w okresie między zebraniem,*
 - 3) koordynuje działalność Rad klasowych rodziców oraz komisji problemowych,*
 - 4) powołuje w razie potrzeby nowe komisje problemowe (stałe , doraźne),*
 - 5) zatwierdza i czuwa nad realizacją planu pracy Rady ,*
 - 6) podejmuje decyzje dotyczące działalności finansowo - gospodarczej, zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo — rozliczeniowy w celu przechowywania nad nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów,*
 - 7) przygotowuje zebrania zwoływane przez przewodniczącego lub na wniosek Dyrektora Szkoły w miarę potrzeby nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące ,*
 - 8) podejmuje inne ważne decyzje w okresie między zebraniem Rady,*
 - 9) składa okresowe sprawozdania ze swej działalności przed Radą.*

§13

1. Komisja rewizyjna:

- 1) *czuwa nad zgodnością działalności Rady z obowiązującymi przepisami,*
- 2) *przeprowadza raz w roku kontrolę działalności poszczególnych ogniw Rady i zgodności tej działalności z przepisami i uchwałami Rady,*
- 3) *dokonuje kontroli finansowej w przypadku przekazywania funkcji skarbnika ,*
- 4) *składa Radzie roczne sprawozdania ze swej pracy z wnioskami pokontrolnymi.*

Rozdział VII

Zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§14

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:

- 1) *ze składek zadeklarowanych przez rodziców,*
- 2) *z wpłat osób fizycznych , organizacji, instytucji do których zwróci się prezydium Rady,*
- 3) *z własnej , dochodowej działalności Rady ,*
- 4) *z innych źródeł.*

§15

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu rodziców klasy. Propozycję wysokości składki dla całej Szkoły przedstawia prezydium Rady Rodziców.

3. Jeśli do Szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, rodzice lub opiekunowie mogą wносить składkę na jedno dziecko.

§16

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „preliminarza wydatków Rady Rodziców na dany rok szkolny”, zatwierdzanego każdorazowo przez prezydium Rady Rodziców.
2. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”.

3. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się następująco (ramowy preliminarz):

1) 30% środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji klasowej rady rodziców. Decyzję o ich przeznaczeniu i wydatkowaniu podejmuje wychowawca w uzgodnieniu z dziećmi danej klasy. Główne cele, na jaki mogą być wydatkowane środki to

- a) dofinansowanie imprez klasowych , wycieczek i biwaków,
- b) upiększenie izby klasowej,
- c) inne wydatki na rzecz całej klasy

2) pozostała część środków ze składki rodzicielskiej jest przekazywana skarbnikowi Rady Rodziców - do dyspozycji Prezydium,

3) prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze składek rodziców wyłącznie na:

- a) pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników, zasiłków socjalnych
- b) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym
- c) ufundowanie nagród rzeczowych dla wyróżniających się uczniów i zespołów artystycznych, sportowych
- d) sfinansowanie części kosztów reprezentacyjnego zespołu artystycznego Szkoły,
- e) zakup książek, środków dydaktycznych, sprzętu technicznego do wysokości 25% środków zebranych od rodziców
- f) imię wydatki - przypadki szczególne, w uzgodnieniu z prezydium
- g) środki pochodzące z innych źródeł niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:
 - przeznaczenie na uruchomienie działalności gospodarczej
 - lokowanie na kontach terminowych

§17

Rada na swym pierwszym posiedzeniu w nowym roku szkolnym określa ramowy preliminarz wydatków Rady, kontrolując wydatkowanie środków na swych kolejnych posiedzeniach lub zebraniach prezydium Rady. W sprawach nie cierpiących zwłoki decyzje finansowe podejmuje przewodniczący Rady.

§18

Dokumenty finansowe poza podpisami osób upoważnionych z ramienia Rady muszą posiadać pisemną akceptację Dyrektora Szkoły.

§19

Działalność finansowo - gospodarcza kontrolowana przez organa zwierzchnie Szkoły odbywa się w obecności Dyrektora , skarbnika i przewodniczącego Rady.

§20

Plan finansowy opracowuje się oddzielnie na każdy rok szkolny (od 1 września do 31 sierpnia) w formie zbilansowanego planu finansowego.

§21

Przekazywanie funkcji skarbnika powinno się odbywać protokołarnie z udziałem przewodniczącego komisji rewizyjnej po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez komisję rewizyjną.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§22

Działalność Rady powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz Statutem.

§23

Uchwały Rady Rodziców i jej ogólnych zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

§24

Dyrektor zawiesza wykonanie uchwał oraz decyzji, które są sprzeczne z prawem i przedstawia sprawę organom zwierzchnim Szkoły.

§25

Członkowie Rady uchylający się notorycznie od obowiązków wynikających z udziału w pracach Rady - mogą być odwołani przez rady klasowe rodziców lub Radę.

§26

Na miejsce odwołanych , ustępujących lub rezygnujących członków Rad Klasowych i Rady, Rady Klasowe i Rada wybierają nowych członków.

§27

Wszelkie zmiany lub nowe treści w regulaminie Rady mogą być wprowadzone po uzyskaniu w głosowaniu akceptacji co najmniej 2/3 członków Rady przy obecności co najmniej połowy jej członków .

§28

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Ciechocinku .

