

STATUT

3 - letniego Liceum Ogólnokształcącego imienia Stanisława Staszica w Ciechocinku

Niniejszy statut został opracowany w oparciu o:

1. Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
2. Ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 232 z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.; Dz.U. z 2009 r. Nr 139, poz. 1130; Dz.U. z 2010 r. Nr 2015, poz. 1408; Dz.U. z 2011 r. Nr 161, poz. 968).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 843)
8. Akty wykonawcze dotyczące spraw oświatowych.

UWAGI WSTĘPNE

§1

Ilekróć w statucie jest mowa o:

1. **"Szkole"** lub **"Liceum"** bez bliższego określenia , należy przez to rozumieć 3-letnie Liceum Ogólnokształcące imienia Stanisława Staszica w Ciechocinku.
2. **"Nauczycielach"**, należy przez to rozumieć nauczycieli przedmiotów, wychowawców klas, pedagoga szkolnego, bibliotekarza.
3. **"Dyrektorze"**, należy przez to rozumieć Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego imienia Stanisława Staszica w Ciechocinku.
4. **"Ustawie"** bez bliższego określenia, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
5. **"Radzie"**, należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Liceum Ogólnokształcącego imienia Stanisława Staszica w Ciechocinku.
6. **"Samorządzie"**, należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Liceum Ogólnokształcącego imienia Stanisława Staszica w Ciechocinku.
7. **"WSO"**, należy przez to rozumieć Wewnątrzszkolny System Oceniania.
8. **"Rozporządzeniu"**, należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562).

ROZDZIAŁ I

Nazwa Szkoły i inne informacje o szkole

§2

1. Szkoła nosi nazwę: Liceum Ogólnokształcące imienia Stanisława Staszica w Ciechocinku.
2. Ustalona nazwa jest używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu.
3. Szkoła jest jednostką organizacyjną powiatu jako jednostka budżetowa.

§3

1. Liceum jest średnią szkołą publiczną opartą na podbudowie programowej gimnazjum.
2. Obowiązuje 3-letni cykl nauczania.
3. Organem prowadzącym jest powiat aleksandrowski realizujący politykę oświatową na terenie powiatu i sprawującym nadzór organizacyjno-finansowy nad Szkołą.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kurator Oświaty w Bydgoszczy.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Szkoły

§4

1. W szkole obowiązuje trzyletni cykl nauczania.
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
3. Celem kształcenia jest:
 - a) zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum i świadectwa maturalnego poprzez realizację programów nauczania zawierających podstawy programowe kształcenia w 3-letnim liceum,
 - b) zapoznanie z najnowszymi osiągnięciami różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i naukowo technicznego,
 - c) umożliwienie absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - d) kształtowanie humanistycznej i patriotycznej postawy uczniów, poszanowanie postępowych i trwałych wartości moralnych, powszechnej kultury, konstytucyjnych zasad ustrojowych, norm społecznego współżycia oraz instytucji państwowych i społecznych,
 - e) przygotowanie uczniów do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełnienia zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym, kulturalnym i obronnym kraju.

§5

1. Dla prawidłowej realizacji zadań wynikających z Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych Szkoła zapewnia uczniom:
 - a) prowadzenie działalności dydaktyczno-wychowawczej w warunkach poszanowania godności osobistej ucznia oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej przez umożliwienie uczniom korzystania ze zgromadzonych w Szkole zasobów bibliotecznych oraz taśmoteki,
 - b) uznając prawo rodziców do religijnego wychowania młodzieży Szkoła organizuje naukę religii zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) szkoła respektuje przepisy prawa wynikające z Konstytucji, Konwencji o Prawach Dziecka (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 i 527), Europejskiej Konwencji sporządzonej w Strasburgu dnia 25 stycznia 1996 roku o wykonywaniu praw dzieci, Oświadczenia

rządowego z dnia 24 października 2000 r. (Dz.U. Nr 107, poz. 1129), Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 100, poz. 1087),

d) pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizowaną przez pedagoga szkolnego i współpracującą ze Szkoła poradnię psychologiczno - pedagogiczną,

e) rozwijanie zainteresowań przez organizację działalności oświatowej i sportowej, m.in. wyjazdy do teatrów, kin, koła zainteresowań, rozgrywki sportowe, Szkolny Klub Sportowy,

f) warunki nauki zgodnie z ogólnymi przepisami bezpieczeństwa i higieny.

§6

1. Opiekę nad uczniami sprawują:

a) nauczyciele prowadzący lekcje

b) nauczyciele dyżurni podczas przerw (zgodnie z przyjętym regulaminem nauczyciela dyżurnego),

c) kierownik wycieczki i przydzieleni opiekunowie podczas wycieczek - zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny,

d) wychowawcy oraz wyznaczeni nauczyciele i instruktorzy podczas zajęć pozalekcyjnych i imprez szkolnych.

2. Każde wyjście klasy poza teren Szkoły musi być uzgodnione z Dyrektorem Szkoły.

ROZDZIAŁ III

Organy Szkoły

§8

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Rada Rodziców,
 - d) Samorząd Uczniowski.
2. Wszystkie organy Szkoły w swoich regulaminach określają sposoby wymiany informacji między sobą i sposoby rozwiązywania konfliktów.

§9

1. Zarząd Powiatu powierza Dyrektorowi stanowisko kierownicze w trybie i na warunkach określonych Ustawą.
2. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą liceum i reprezentuje Szkołę na zewnątrz a w szczególności:
 - a) opracowuje roczny projekt organizacji pracy i przedstawia go Radzie do zaopiniowania, a organowi prowadzącemu do zatwierdzenia,
 - b) zapewnia warunki do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i opieki nad młodzieżą,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki do prawidłowego rozwoju poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d) realizuje uchwały Rady i Rady Rodziców podjęte w ramach i kompetencji,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły, zaopiniowanym przez Radę i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f) Dyrektor może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady i po zasięgnięciu opinii Samorządu w drodze decyzji administracyjnej,
 - g) Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,

- h) powołuje szkolne komisje do przeprowadzania egzaminów maturalnych, poprawkowych, klasyfikacyjnych i prowadzi dokumentację z tym związaną,
 - i) dwa razy w roku składa Radzie sprawozdanie z nadzoru nad placówką.
3. Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:
- a) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - b) przyznawania nagród nauczycielom i innym pracownikom Szkoły zgodnie z Kodeksem Pracy,
 - c) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień pracowników Szkoły i Nauczycieli.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Zarządem Powiatu, Radą, Radą Rodziców i Samorządem.
5. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do Rady o powołanie zespołu doradczego, w skład którego wchodzi: przedstawiciel Rady, przedstawiciele związków zawodowych, opiekun Samorządu.
6. Dyrektor powołuje społecznego inspektora BHP, opracowuje zakres jego obowiązków i uprawnień zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Dyrektor uzgadnia z wychowawcami i organizuje udział uczniów w spektaklach teatralnych, seansach filmowych i innych imprezach.
8. Współdziała ze szkołami wyższymi i zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych.
9. Ponosi odpowiedzialność za powierzone mienie Szkoły
10. Podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
11. Podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§10

1. Kolegialnym organem realizującym statutowe zadania Szkoły jest Rada, która podejmuje uchwały, zatwierdza, opiniuje, i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Szkoły.
2. Rada funkcjonuje zgodnie z przyjętym regulaminem.
3. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady (np. lekarz specjalista, psycholog, policjant).
4. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor.
5. Zebrania plenarne Rady są realizowane zgodnie z wymogami Ustawy oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy jej przewodniczącego, Zarządu Powiatu - jako organu prowadzącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady.

6. Do kompetencji stanowiących Rady należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy,
 - b) zatwierdzanie uchwałą wyników klasyfikacji i promocji,
 - c) zatwierdzanie wniosków stałych i doraźnych komisji powołanych przez Radę,
 - d) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
 - e) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - f) ustalanie regulaminów o charakterze wewnętrznym,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - h) ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - i) uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu.
7. Rada opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy Szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego,
 - c) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dydaktycznych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
8. Rada zatwierdza Statut.
9. Rada ustala kryteria ocen zachowania uczniów oraz wewnętrzny system oceniania w porozumieniu z Samorządem i Radą Rodziców.
10. Rada może wystąpić z wnioskiem do Zarządu Powiatu o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z pełnionej w Szkole funkcji kierowniczej zgodnie z regulaminem Rady.
11. Ponadto Rada ma prawo do:
 - a) wnioskowania o wprowadzenie zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć, tzn. okresowego zwiększenia lub zmniejszenia tygodniowego wymiaru godzin, jeśli jest to podyktowane dobrem uczniów i Szkoły, z tym, że zmiany te będą zgodne z obowiązującym planem nauczania,
 - b) czuwania nad realizacją obowiązujących programów nauczania.
12. Rada może powoływać, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje do pracy w zakresie wybranych zagadnień statutowych Szkoły.
13. Rada powołuje zespoły przedmiotowe w ramach doskonalenia wewnątrzszkolnego i podnoszenia poziomu nauczania.

14. Członkowie Rady zobowiązani są do:

- a) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach Rady i jej komisji, do których zostali powołani,
- b) realizowania uchwał Rady, także wtedy, kiedy zgłosili do nich swoje zastrzeżenia,
- c) nieujawniania poruszanych na posiedzeniu Rady spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- d) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.

15. Uchwały Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

16. W przypadku niezgodności uchwały Rady z obowiązującymi przepisami, Dyrektor wstrzymuje jej wykonanie. Radzi przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego.

§11

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada Rodziców funkcjonuje zgodnie z uchwalonym regulaminem swojej działalności, w którym określa:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych.
4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, władz powiatu aleksandrowskiego oraz Kujawsko-Pomorskiego Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczego Szkoły i Programu profilaktyki,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania i opieki,
 - c) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

§12

1. W Szkole działa Samorząd.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa przyjęty regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
4. Samorząd może przedstawić Radzie i Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.
5. Samorząd w szczególności może występować w następujących sprawach uczniów:
 - a) prawa do zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami edukacyjnymi oraz sposobami ich sprawdzania przez nauczycieli,
 - b) prawa do jawnej i motywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - d) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
 - e) wyrażania opinii w sprawie skreślenia uczniów z listy uczniów,
6. Samorząd może występować do Rady i Dyrektora z wnioskami dotyczącymi realizacji powyższych praw oraz co do wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu.
7. Samorząd ma prawo występować do Dyrektora z uzasadnionym wnioskiem o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Szkoły

§13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa wydane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
3. Terminy ferii zimowych ustala Kurator Oświaty w Bydgoszczy, letnich - Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora w terminie do 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza Zarząd Powiatu w drodze uchwały.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Zarząd Powiatu z budżetu Powiatu oraz środków pozabudżetowych.

§15

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział liczący od 25 do 35 uczniów.
2. Oddziału nie tworzy się, jeżeli liczba uczniów byłaby niższa od 18 osób.
3. Liczbę oddziałów ustala corocznie Zarząd Powiatu, zatwierdzając arkusz organizacyjny Szkoły.

§16

1. Organizację stałych obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie

zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§17

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania można dokonać podziału oddziałów na grupy.

§18

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementy informatyki, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 mogą być organizowane w ramach posiadanych przez Szkołę środków finansowych.
3. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły nie może być mniejsza niż 15 osób.

§19

1. Szkoła może prowadzić również zajęcia dydaktyczne ze środków pozabudżetowych według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§20

1. Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między Dyrektorem i szkołą wyższą.

§21

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada następujące pomieszczenia:

- a) sale lekcyjne z niezbędnym wyposażeniem,
- b) bibliotekę,
- c) czytelnię,
- d) salę gimnastyczną,
- e) archiwum,
- f) szatnię,
- g) siłownię,
- h) pracownię komputerową.

§22

1. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie. W pomieszczeniach biblioteki znajduje się także czytelnia i Internetowe Centrum Informacji Medialnej oraz Biblioteczka Rodzica.
2. Biblioteka spełnia ważne funkcje w procesie dydaktyczno-wychowawczym Szkoły:
 - a) gromadzi i opracowuje zbiory i materiały biblioteczne, udostępnia je uczniom, nauczycielom, pracownikom Szkoły oraz rodzicom (prawnym opiekunom),
 - b) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez Internetowe Centrum Informacji Medialnej,
 - c) uczy metod korzystania z różnych źródeł informacji oraz wdrażania do samodzielnego kształcenia,
 - d) pełni funkcję informacyjną,
 - e) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz wyrabia nawyk samodzielnego czytania i uczenia się,
 - f) pełni ważną rolę w rozwijaniu życia kulturalnego Szkoły, organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną takie jak: wystawy, konkursy, akcje charytatywne,

- g) wspiera nauczycieli w doskonaleniu ich warsztatu pracy,
 - h) współpracuje z nauczycielami, uczniami, rodzicami i innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i rozwijaniu kultury czytelniczej,
 - i) popularyzuje wiedzę pedagogiczną i wiedzę o regionie wśród rodziców (prawnych opiekunów), poprzez udostępnianie zasobów bibliotecznych.
3. Dni i godziny otwarcia biblioteki oraz zasady korzystania z jej zbiorów i jej pomieszczeń określa regulaminy biblioteki, czytelnicy i ICM.
4. Obowiązki nauczyciela-bibliotekarza obejmują dwa zasadnicze kierunki działania: pedagogiczno-dydaktyczny i organizacyjno-techniczny.
- 1) W zakresie pracy pedagogicznej do zadań bibliotekarza należy:
- a) udostępnianie zbiorów biblioteki w czytelnicy, do domu oraz do pracowni przedmiotowych,
 - b) uzupełnianie księgozbioru biblioteki (w miarę możliwości) o lektury szkolne, słowniki, encyklopedie,
 - c) zaspokajanie potrzeb czytelniczych (w miarę możliwości) o pozycje popularnonaukowe, bestsellery czytelnicze, nowości i książki popularne wśród młodzieży,
 - d) prowadzenie działalności informacyjnej i propagującej czytelnictwo, bibliotekę i jej zbiory,
 - e) zapoznajanie czytelników biblioteki z komputerowym systemem wyszukiwania informacji,
 - f) udzielanie uczniom porad w doborze lektury w zależności od indywidualnych zainteresowań i potrzeb,
 - g) wspieranie nauczycieli w doskonaleniu ich warsztatu pracy,
 - h) współpraca z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, rodzicami i innymi bibliotekami w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i przygotowanie ich do samokształcenia,
 - i) współorganizowanie życia kulturalnego w Szkole poprzez organizowanie konkursów, wystaw, gazetek,
 - j) stworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
 - k) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki.
- 2) W zakresie pracy organizacyjno-technicznej do zadań bibliotekarza należy:
- a) troszczenie się o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę biblioteki,
 - b) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami i możliwościami finansowymi Szkoły,
 - c) prowadzenie ewidencji zbiorów,

- d) klasyfikowanie zbiorów,
 - e) konserwacja zbiorów,
 - f) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki,
 - g) planowanie pracy - opracowanie rocznego planu pracy biblioteki,
5. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje Dyrektor Szkoły, który:
- a) zapewnia pomieszczenia i ich wyposażenie warunkujące prawidłową pracę biblioteki, bezpieczeństwo i nienaruszalność mienia,
 - b) zatwierdza przydział czynności bibliotekarza,
 - c) zatrudnia bibliotekarza z odpowiednimi kwalifikacjami,
 - d) nadzoruje pracę biblioteki.

§23

1. Szkoła otacza opieką wychowawczą uczniów przebywających na stancjach.
2. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest poznać warunki, w jakich przebywa uczeń na stacji, informować rodziców o swoich spostrzeżeniach, udzielać porad i wskazówek, zapobiegać nieodpowiednim wpływom wychowawczym.

ROZDZIAŁ V

Wewnętrzny System Oceniania

Postanowienia ogólne

§24

1. Wewnętrzne ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu w szczególności:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, nauce przez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce,
 - d) dostarczanie rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) formułowanie trybu oceniania zachowania oraz informowania o nim uczniów i ich rodziców,
 - c) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, według skali i w formach przyjętych przez Radę Pedagogiczną,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,

g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Organizacja roku szkolnego

§25

1. Rok szkolny w Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Staszica w Ciechocinku trwa zgodnie z kalendarzem organizacji roku szkolnego ogłaszanych przez Kujawsko-Pomorskie Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
2. Rok szkolny składa się z dwóch części (okresów klasyfikacyjnych).
3. Szczegółowe terminy posiedzeń rad klasyfikacyjnych ustalone są przez Dyrektora Szkoły i podawane do wiadomości członkom Rady Pedagogicznej oraz uczniom co najmniej trzy tygodnie przed planowanym posiedzeniem

§26

1. Sposoby komunikowania dotyczące oceniania:

1) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach regulujących pracę na lekcjach przedmiotowych zawartych w przedmiotowych systemach oceniania, w szczególności o:

- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanych programów nauczania,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- c) kryteriach oceniania wypowiedzi ustnych i prac pisemnych,
- d) kryteriach zaliczania i poprawiania pisemnych prac ucznia,
- e) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej,
- f) obowiązującym w Szkole wagowym systemie oceniania.

2) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o zapisach w funkcjonującym w Szkole Wewnętrzny Systemie Oceniania, w tym szczególnie o:

- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
- b) warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

3) O zapisach, o których mowa w pkt 1 i 2:

- a) uczniowie informowani są na godzinach wychowawczych oraz na pierwszych lekcjach zajęć edukacyjnych
- b) rodzice (opiekunowie prawni) informowani są na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu rodziców, na indywidualnych spotkaniach z wychowawcą lub nauczycielem.

4) Do dnia 15 września każdego roku szkolnego nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (indywidualnie lub jako zespoły przedmiotowe) zobowiązani są do przedłożenia Dyrektorowi Szkoły przedmiotowych systemów oceniania w celu ich zatwierdzenia do realizacji.

5) Przedmiotowe systemy oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz wymagania edukacyjne na poszczególne poziomy wymagań (jako załączniki do przedmiotowych systemów oceniania) dostępne są u nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych.

6) W Szkole od 17.02.2014 r. obowiązuje wyłącznie dziennik elektroniczny.

§27

1. Oceny są informacją dla uczniów, wychowawcy klasy, Dyrektora Szkoły, nadzoru pedagogicznego i rodziców o:

- a) efektywności procesu nauczania i uczenia się,
- b) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem,
- c) postępach edukacyjnych uczniów.

2. Oceny ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień celujący - 6,
- b) stopień bardzo dobry - 5,
- c) stopień dobry - 4,

d) stopień dostateczny - 3,

e) stopień dopuszczający - 2,

f) stopień niedostateczny - 1.

3. Poszczególnym ocenom szkolnym (z wyłączeniem oceny niedostatecznej) przypisane są wymagania edukacyjne, które w sposób ogólny określają zakres opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania danej oceny:

ocena szkolna	poziom wymagań	zakres wymagań
dopuszczający	konieczne	wiedza i umiejętności najbardziej niezbędne, pozwalające wykonać proste zadania teoretyczne i praktyczne z życia codziennego, absolutnie konieczne do kontynuowania nauki
dostateczny	podstawowe	najbardziej przystępne elementy treści nauczania, najprostsze i najbardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo, niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia, korzystanie z podstawowych źródeł informacji
dobry	rozszerzające	najbardziej przystępne elementy treści nauczania, najprostsze i najbardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo, niezbędne na danym i na wyższych etapach kształcenia, bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia, korzystanie z podstawowych źródeł informacji
bardzo dobry	dopełniające	trudne do opanowania elementy treści, najbardziej złożone i unikalne, twórcze i oryginalne naukowo, odległe od bezpośredniej i pozaszkolnej działalności ucznia, sprawne posługiwanie się zdobytymi wiadomościami i fachową terminologią, stosowanie posiadanej wiedzy do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
celujący	wykraczające	treści programowe wyspecjalizowane ponad potrzeby głównego kierunku nauki, biegłe posługiwanie się fachową terminologią, proponowanie rozwiązań nietypowych, oryginalne i twórcze rozwijanie własnych uzdolnień

4. Podany w pkt. 3 zakres wymagań edukacyjnych stosuje się zarówno w ocenianiu bieżącym, jak i klasyfikacyjnym (śródrocznym, rocznym i końcowym)
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tego przedmiotu.
6. Ocenianie wiedzy i umiejętności powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.
7. Oceny częściowe nie mogą być wystawiane wyłącznie w ostatnim miesiącu okresu klasyfikacyjnego.
8. Nauczyciele zobowiązani są do sprawdzenia, omówienia i udostępnienia uczniom prac klasowych i sprawdzianów w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia. Wyjątkiem są prace pisemne z języka polskiego oraz języków obcych nowożytnych, które muszą być ocenione i omówione w terminie do trzech tygodni. **W przypadku oddania sprawdzonych i ocenionych prac po upływie wyznaczonego terminu, określonego w punkcie 2, nauczyciel nie może wpisać ocen do dziennika bez zgody ucznia.**
9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń otrzymuje do wglądu na lekcji, a po ich omówieniu zwraca nauczycielowi.
10. Nauczyciel przechowuje wszystkie pisane przez uczniów w danym roku szkolnym prace klasowe do końca tego roku szkolnego (dnia rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej).
11. Ściąganie (korzystanie z niedozwolonych pomocy), ściąganie za pośrednictwem urządzeń komunikacyjnych lub samo ich używanie podczas prac klasowych i innych sprawdzianów, a także nieoddanie wymaganej pracy, oceniane są stopniem niedostatecznym bez możliwości poprawy tej oceny.
12. Brak pracy domowej z ostatniej lekcji, brak podręcznika i zeszytu jest traktowany jako nieprzygotowanie się do lekcji.
13. W semestrze uczeń może być nieprzygotowany do lekcji (z wyłączeniem prac klasowych i zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów):
 - a) jeden raz w przypadku realizacji 1-3 godzin dydaktycznych tygodniowo z danego przedmiotu,
 - b) dwa razy w przypadku realizacji co najmniej 4 godzin dydaktycznych tygodniowo z danego przedmiotu.

Fakt ten musi zgłosić przed zajęciami, a nauczyciel odnotowuje go w dzienniku lekcyjnym.

Wykorzystanie takiej możliwości nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną (semestralną i roczną), a szczegółowe zasady stosowania takiego trybu zawarte są w odpowiednim przedmiotowym systemie oceniania.

14. W Szkole obowiązuje wagowy system oceniania. Poszczególne wagi ustalają nauczyciele przedmiotów w PSO.
15. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej za I semestr uczeń ma prawo poprawić tę ocenę w formie pisemnej w terminie ustalonym z nauczycielem danego przedmiotu, przy czym zakres materiału niezbędny do zaliczenia przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący. Podstawą do uzyskania pozytywnej oceny semestralnej bądź końcoworocznej jest uzyskanie przez zdającego wyniku powyżej 50%. Uczeń zaliczający materiał może uzyskać jedynie

- ocenę o jedno stopień wyższą od wcześniej otrzymanej. Termin poprawy ustala nauczyciel z uczniem.
16. Szczegółowe kryteria wymagań w zakresie obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określają przedmiotowe systemy oceniania, które opracowują zespoły przedmiotowe przed rozpoczęciem roku szkolnego.
 17. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych). Każda wystawiona ocena powinna mieć jasne i czytelne dla ucznia uzasadnienie, w razie wątpliwości nauczyciel powinien udzielić wyczerpującego wyjaśnienia.
 18. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów):
 - a) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę,
 - b) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępnione do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczyciela.
 19. Oceny bieżące i klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na śródroczną i roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania.
 20. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
 21. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
 22. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b Ustawy, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
 23. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia indywidualnego zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 24. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji wpisuje się "zwolniony".

Ocena bieżąca ucznia

§28

1. Ocenianie bieżące w formie tzw. ocen cząstkowych określa poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części materiału.

2. Ocenianie bieżące ma następujące formy:
 - a) wypowiedzi ustne (przedmiotowe systemy oceniania określają kryteria oceniania różnych rodzajów wypowiedzi ustnych ze względu na badanie umiejętności ucznia i wynikające z zastosowanych metod edukacyjnych - np. aktywizujących),
 - b) wypowiedzi pisemne - sprawdziany i prace klasowe 1- lub 2-godzinne,
 - c) wypowiedzi pisemne - kartkówki obejmujące materiał najwyżej 2-3 ostatnich lekcji o łącznym czasie pisania do 20 minut,
 - d) wypracowania pisemne domowe (bieżące i długoterminowe),
 - e) obserwacja aktywności ucznia i jego zaangażowania w proces lekcyjny - zwłaszcza podczas wykonywania zadań indywidualnych i pracy w grupach.
3. Wszystkie oceny cyfrowe wpisywane są do dziennika lekcyjnego.
4. Oceny w dzienniku wpisywane są różnymi kolorami. Kolorystyka ocen w dzienniku elektronicznym związana jest z wagowym systemem oceniania i ustalana jest indywidualnie przez nauczyciela danego przedmiotu.
5. Liczba ocen cząstkowych w danym okresie klasyfikacyjnym powinna wynosić co najmniej:
 - a) 2 oceny przy 1 lekcji tygodniowo (w tym co najmniej jedna z pracy pisemnej),
 - b) 3 oceny przy 2 lekcjach tygodniowo (w tym co najmniej dwie z prac pisemnych),
 - c) 4 oceny przy 3 lekcjach tygodniowo (w tym co najmniej dwie z prac pisemnych),
 - d) 5 ocen przy 4 i więcej lekcjach tygodniowo (w tym co najmniej trzy z prac pisemnych).
6. Zapis pkt. 5 dotyczący ocen z prac pisemnych nie dotyczy zajęć, których specyfika polega na badaniu i ocenianiu umiejętności praktycznych.
7. W klasach pierwszych w okresie dwóch pierwszych tygodni danego roku szkolnego zaleca się niewpisywanie do dziennika lekcyjnego ocen niedostatecznych.
8. W przypadku ucznia przebywającego na dłuższym leczeniu szpitalnym lub sanatoryjnym forma i termin zaliczenia danej partii materiału nauczania powinien być ustalony indywidualnie z nauczycielem prowadzącym dane zajęcia edukacyjne.
9. Przywilej uczniowski zwany "szczęśliwym numerkiem" nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów, prac klasowych i prac domowych.

Kryteria organizowania, oceniania, zaliczania i poprawiania prac pisemnych

§29

1. O planowanej pracy klasowej nauczyciel informuje uczniów najpóźniej jeden tydzień przed terminem jej pisania.
2. Tryb, o jakim mowa w pkt. 1, dotyczy także ustnych odpowiedników prac klasowych - odpowiedzi z zakresu całego działu materiału nauczania.
3. Termin pisania pracy klasowej lub sprawdzianu musi być odnotowany wpisem w TERMINARZU dziennika lekcyjnego.
4. Dopuszcza się wpisanie 4. pracy klasowej lub sprawdzianu w danym tygodniu przez nauczyciela, który ma zajęcia tylko raz w tygodniu z daną klasą.
5. Większa liczba prac klasowych i sprawdzianów niż wymieniona w pkt. 4 może mieć miejsce tylko wtedy, gdy - na prośbę klasy - nauczyciel wyraził zgodę na przeniesienie ustalonego wcześniej terminu jej pisania.
6. Prace klasowe i sprawdziany nie powinny być przekładane bez szczególnie ważnych powodów. Jeżeli przełożenie nastąpi na prośbę uczniów, nauczyciel wyznacza nowy termin bez konieczności zachowania tygodniowego terminu zapowiedzi.
7. W sytuacji, gdy z powodu nieobecności nauczyciela lub uzasadnionej nieobecności uczniów planowana praca klasowa lub sprawdzian nie odbędzie się, zastrzega się możliwość przeprowadzenia ich na najbliższej lekcji.
8. W okresie dwóch tygodni przed klasyfikacją roczną zaleca się nieprzeprowadzanie prac klasowych.
9. Z bieżącego materiału (do 3 lekcji) może być przeprowadzona kartkówka o łącznym czasie pisania do 20 minut.
10. Z fragmentu materiału obejmującego więcej niż 3 lekcje może być przeprowadzony sprawdzian zapowiedziany z wyprzedzeniem minimum dwudniowym.
11. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów (o ile mają formę punktowanych zadań lub pytań) ustala się według skali procentowej:

 $0\% \leq X < 40\%$ - niedostateczny - 1
 $40\% \leq X < 55\%$ - dopuszczający - 2
 $55\% \leq X < 70\%$ - dostateczny - 3
 $70\% \leq X < 85\%$ - dobry - 4
 $85\% \leq X < 100\%$ - bardzo dobry - 5.
12. Warunki otrzymania oceny celującej z poszczególnych zajęć edukacyjnych szczegółowo określają przedmiotowe systemy oceniania.
13. Prace klasowe traktuje się jako obowiązkową dla ucznia formę sprawdzenia jego wiedzy i umiejętności.

14. Brak zaliczenia pracy klasowej powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym za pomocą znaku umownego określonego w przedmiotowym systemie oceniania (np. "minus" zapisany kolorem czerwonym, "nz" - skrót słowa: niezaliczony lub "nb" - skrót słowa nieobecny).
15. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z pracy klasowej uczeń ma prawo do ponownego zaliczenia danej partii materiału w formie pisemnej (lub ustnej, w zależności od możliwości przewidzianych w przedmiotowych systemach oceniania) w okresie nieprzekraczającym dwóch tygodni (z wyłączeniem przerw w zajęciach szkolnych trwających co 7 dni), od dnia oddania lub omówienia pracy, w terminie ustalonym z nauczycielem; ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika lekcyjnego obok oceny poprawianej (niezależnie od efektu poprawy). Nauczyciel wyznacza terminy pracy klasowej i jej poprawy dla całej klasy. Nieobecność na obu tych terminach powoduje, że nauczyciel ma prawo wystawić uczniowi ocenę śródroczną lub końcoworoczną niższą niż ta wynikająca z ocen cząstkowych.
16. Uczeń ma obowiązek uzupełniania wiedzy, umiejętności i zadań domowych za czas swojej nieobecności usprawiedliwionej czy też nieusprawiedliwionej.

Ocenianie zachowania

§30

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, biorąc pod uwagę:
 - a) spostrzeżenia i uwagi nauczycieli uczących w tej klasie, opiekunów oraz innych nauczycieli Szkoły,
 - b) opinię zespołu klasowego,
 - c) samoocenę ucznia,
 - d) uwagi zawarte w dziennikach zajęć i zeszytach spostrzeżeń,
 - e) szczegółowe kryteria oceny ustalone i zatwierdzone przez Radę Pedagogiczną.
3. Ocenę zachowania ucznia ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,

- f) naganne.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje Szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ustalona ocena śródroczna i roczna wyraża także stosunek ucznia do:
- a) obowiązków szkolnych,
 - b) wywiązywania się z powierzonych obowiązków, udzielania pomocy innym, troski i dbałości o dobro Szkoły,
 - c) przestrzegania norm współżycia między ludźmi,
 - d) nieulegania nałogom i uzależnieniom,
 - e) przestrzegania podstawowych norm kultury zachowania.
6. Kryteria oceniania zachowania:
- 1) Przyjęto zasadę, że oceną wyjściową jest ocena zachowanie dobre, otrzymuje ją uczeń, który spełnia podstawowe wymagania zawarte w treści oceny:
- a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - b) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności, sporadyczne spóźnienia wynikają z sytuacji losowych (do 5 spóźnień w semestrze),
 - c) osiąga pozytywne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - d) przestrzega wszelkich regulaminów funkcjonujących w Szkole,
 - e) pozytywnie reaguje na uwagi, prawidłowo analizuje swoje postępowanie i zachowanie,
 - f) nie ulega złym wpływom i nałogom, nie wchodzi w konflikt z prawem,
 - g) odznacza się kulturą osobistą (słownictwem bez wulgaryzmów, uprzejmością, schludnym wyglądem, tj. uczeń na terenie Szkoły nie zakłada czapek i kapturów, nie obnosi się z tatuażami, uczennice nie przychodzą w wyzywających strojach i zbyt ostrym makijażu).

- 2) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia bezwarunkowo wszystkie wymagania oceny dobrej a ponadto działa aktywnie w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych, uczestniczy w olimpiadach, konkursach i zawodach, podejmuje się różnorodnej pracy społecznej.
- 3) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który bezwarunkowo spełnia wymagania oceny dobrej a ponadto podejmuje się różnorodnej pracy społecznej na rzecz klasy, Szkoły, służy pomocą kolegom i koleżankom.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który uchybia wymaganiom stawianym na ocenę dobrą, ale zastosowane środki wychowawcze przynoszą oczekiwane rezultaty. Bez usprawiedliwienia opuścił od 1 do 10 godzin lekcyjnych i nie przekroczył 10 spóźnień w semestrze.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który rażąco narusza wymagania stawiane na ocenę dobrą, a zastosowane środki wychowawcze tylko częściowo przynoszą oczekiwane rezultaty. Bez usprawiedliwienia opuścił od 11 do 30 godzin lekcyjnych.
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który rażąco narusza wymagania stawiane na ocenę dobrą, a środki wychowawcze zastosowane przez Szkołę, dom rodzinny i organizacje uczniowskie nie odnoszą skutku. Bez usprawiedliwienia opuścił powyżej 30 godzin lekcyjnych.
7. Co najmniej na 14 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej dla niego rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania. O grożącej nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia podczas spotkania z rodzicami lub w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, drogą mailową poprzez dziennik elektroniczny.
8. W ciągu trzech dni od poinformowania o przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do wychowawcy z pisemną prośbą (zawierającą uzasadnienie) o ustalenie wyższej niż przewidywana oceny zachowania.
 - 1) Powtórnego ustalenia oceny, po zapoznaniu się z uzasadnieniem prośby, dokonuje wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i innych pracowników Szkoły.
 - 2) Z ustaloną ponownie oceną wychowawca zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej oraz przedstawia ją na forum klasy nie później niż na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
9. Wychowawca ma obowiązek zapoznać uczniów z ostateczną oceną ich zachowania na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
10. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych) wychowawca ustalający ocenę powinien uzasadnić ją ustnie.
11. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia Szkoły, z wyjątkiem sytuacji gdy:
 - a) uczniowi w danej Szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania, wtedy Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Szkoły,

b) uczniowi w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, wtedy Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę, że taki uczeń nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy trzeciej nie kończy szkoły.

12. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

1) W skład komisji wchodzi:

- a) Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy
- c) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog szkolny,
- e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- f) przedstawiciel Rady Rodziców.

2) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

3) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- a) skład komisji,
- b) termin posiedzenia komisji,
- c) wynik głosowania,
- d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

Tryb ustalania i kryteria klasyfikacji.

§31

1. Klasyfikacja uczniów odbywa się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego w terminach ustalonych przez Radę Pedagogiczną, nie później jednak jak 2 dni przed zakończeniem I semestru lub roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna dotyczy okresowego podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustalenia ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz zachowania według skal, o których mowa w Statucie.
3. Ocena klasyfikacyjna określa całościowy poziom wiedzy i umiejętności ucznia wynikający z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania w okresie, którego dotyczy klasyfikacja i nie musi być średnią arytmetyczną ocen częściowych.
4. Oceny klasyfikacyjne z poszczególnych obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący te zajęcia.
5. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.12 (egzamin klasyfikacyjny) i może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

W Szkole obowiązuje średnia ważona na poszczególne oceny semestralne i końcoworoczne:

ndst	1,00 - 1,49
dop	1,50 - 2,54
dst	2,55 - 3,59
db	3,60 - 4,64
bdb	4,65 - →
cel	Uczeń spełnia warunki na ocenę bdb oraz: 1) posiada wiadomości i umiejętności, które znacznie wykraczają poza podstawę programową, lub 2) bierze udział z sukcesami w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

6. Wychowawcy klas (lub w ich zastępstwie inni nauczyciele) przedstawiają oceny klasyfikacyjne na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która zatwierdza łączne wyniki klasyfikacji uczniów.

7. Na co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną lub semestralną (klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej) nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są poinformować ucznia i wychowawcę klasy o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych dla każdego ucznia; informacja ta powinna być wpisana do dziennika lekcyjnego.
8. Co najmniej dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną wychowawca klasy podczas spotkania z rodzicami informuje rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej klasyfikacyjnej ocenie zachowania. **O grożącej ocenie niedostatecznej oraz grożącej nagannej ocenie zachowania, wychowawca zawiadamia rodzica (prawnego opiekuna) podczas spotkania z rodzicami lub w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, drogą mailową poprzez dziennik elektroniczny.** Przy czym zaproponowaną ocenę można w uzasadnionych przypadkach zmienić, w tym również obniżyć.
9. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych zobowiązany jest do ostatecznego wystawienia ocen klasyfikacyjnych na ostatniej godzinie lekcyjnej poprzedzającej termin klasyfikacji, lecz nie później niż 1 dzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
10. Oceny klasyfikacyjne wpisywane są do dziennika i podane do wiadomości uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczyciela i wychowawcę klasy na tydzień przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.
11. Ocena wystawiona na koniec drugiego okresu klasyfikacyjnego danego roku szkolnego jest jednocześnie oceną roczną, tak więc przy jej ustalaniu należy wziąć pod uwagę ocenę z pierwszej części roku szkolnego.
12. Ocena uzyskana wskutek przeprowadzonej klasyfikacji rocznej zajęć edukacyjnych, których nauka kończy się w danym roku szkolnym (zgodnie ze szkolnym planem nauczania) lub w którym uczeń kończy naukę, jest jednocześnie oceną klasyfikacyjną końcową całego cyklu kształcenia z tych zajęć, wpisywaną na świadectwo ukończenia szkoły.
13. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
14. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
15. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli uzyskał ocenę ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych (z wyłączeniem tych, z których został zwolniony).
16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się słowo "nieklasyfikowany".
18. Uczeń nieklasyfikowany po pierwszym semestrze może kontynuować naukę w drugim semestrze pod warunkiem, że zda egzamin klasyfikacyjny.
19. Każdą ustaloną niedostateczną ocenę klasyfikacji śródrocznej uczeń może poprawić w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
20. Brak poprawy, o której mowa w ust. 19, na ocenę co najmniej dopuszczającą, przy braku postępów w nauce lub absencji w drugim semestrze, może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej rocznej lub nieklasyfikowania rocznego.

Egzamin klasyfikacyjny.

§32

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7,
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - c) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne),
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem ust. 12.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

13. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która - w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
14. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 13, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
15. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
16. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołania nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
17. Ustalona przez komisję roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
18. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
19. Do protokołu, o którym mowa powyżej, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
21. Przepisy pkt 12-20 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
22. Dokumentacja dotycząca m.in. egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia

zgodnie z art. 44E ust. 5 ww. ustawy jest udostępniana tylko do wglądu i na wniosek złożony przez ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych).

Przejsie do innej klasy.

§33

1. Uczeń, który stara się o przejście do klasy o innym układzie przedmiotów realizowanych na poziomie rozszerzonym, musi zdać egzamin kwalifikacyjny. Obejmuje on te przedmioty, które są realizowane w klasie na poziomie rozszerzonym, o ile nie realizował on ich na tym poziomie w klasie, do której uczęszczał.
2. Formę, zakres, uwzględniający w szczególności treści objęte rozszerzeniem programowym, i ocenę egzaminu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu w klasie, do której uczeń przechodzi.
3. Egzamin kwalifikacyjny obejmuje również przedmioty, których realizacja zakończyła się przed przejściem ucznia do klasy (w tym wypadku ma on charakter egzaminu klasyfikacyjnego) oraz przedmioty ustalone jako dodatkowe w tej klasie - na poziomie uwzględniającym stan ich dotychczasowej realizacji w klasie.
4. Termin egzaminu ustala dyrektor w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi).
5. Decyzję o przyjęciu do klasy, uwzględniającą wynik egzaminu, podejmuje dyrektor.
6. Podobne egzaminy, uwzględniające odpowiednie przedmioty i poziom ich realizacji, obowiązują uczniów przychodzących do szkoły z zewnątrz.

Organizacja zajęć nadobowiązkowych.

§34

1. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie są obowiązkowe, o ile uczeń pełnoletni lub rodzice ucznia niepełnoletniego wyrazili pisemną zgodę na udział w tych zajęciach. (Rozporządzenie MEN z dn. 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego z późniejszymi zmianami wynikającymi z rozporządzenia MENiS z dn. 19 lipca 2002 r.).

- 1) w klasach pierwszych i drugich rodzice uczniów niepełnoletnich na spotkaniu z wychowawcą klasy bądź uczniowie pełnoletni deklarują pisemnie w maju chęć udziału w zajęciach wychowania do życia w rodzinie w następnym roku szkolnym,
 - 2) rodzice nowo przyjętych uczniów niepełnoletnich wyrażają pisemną zgodę na udział w zajęciach wychowania do życia w rodzinie na spotkaniu z wychowawcą klasy przeprowadzonym w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
2. Jeżeli uczeń lub jego rodzice zadeklarowali pisemnie udział ucznia w zajęciach wychowania do życia w rodzinie, a nieobecności ucznia na tych zajęciach przekroczyły 50% liczby przewidzianych zajęć, to zajęcia wychowania do życia w rodzinie uważa się za niezaliczone.
 3. Zajęcia wychowania do życia w rodzinie nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
 4. Warunki sposób organizowania nauki religii (etyki) w szkole regulują oddzielne przepisy (rozporządzenie MEN z dn. 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach z późniejszymi zmianami z d. 30 czerwca 1999 r.)
 5. W przypadku udziału ucznia w zajęciach dodatkowych fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczony na dodatkowe zajęcia edukacyjne wpisem: uczestniczył/a/.
 6. Jeżeli uczeń uczestniczy w zajęciach dodatkowych okresowo, nie realizując pełnego zakresu treści programowych, nie otrzymuje potwierdzenia uczestnictwa na świadectwie ukończenia szkoły.
 7. Ocena z religii nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy.
 8. Ocena z religii (etyki) jest wystawiana według obowiązującej skali ocen dla zajęć edukacyjnych.

Warunki i tryb uzyskiwania oceny rocznej (semestralnej) wyższej niż przewidywana.

§35

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem do nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne o podwyższenie oceny z tych zajęć w terminie nie dłuższym niż 5 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Wniosek musi zawierać uzasadnienie oraz ocenę, o jaką uczeń się ubiega. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane. Wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły.
2. O umożliwienie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana może ubiegać się uczeń, który:
 - 1) poddał się wszystkim obowiązkowym pracom klasowym i sprawdzianom w ciągu roku,
 - 2) absencja ucznia na zajęciach z danego przedmiotu jest w 100% usprawiedliwiona,

- 3) na bieżąco wykonywał wszystkie zadane prace domowe,
 - 4) wykorzystał wszystkie możliwości poprawy oceny zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami. Warunki, o którym mowa w punktach 1-4 muszą być spełnione jednocześnie.
3. W przypadku, gdy uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.
 4. Procedura uzyskiwania wyższej oceny niż przewidywana:
 - 1) Nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej dwa tygodnie przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
 - 2) Uczeń w ciągu trzech dni zwraca się do nauczyciela na piśmie o umożliwienie mu uzyskania wyższej oceny;
 - 3) Tą drogą uczeń może uzyskać ocenę wyższą o jeden stopień;
 - 4) Wniosek ucznia rozpatruje nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których uczeń chce uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej, w ciągu trzech dni od dnia jego złożenia;
 - 5) W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do zaliczenia z zakresu treści programowych z całego roku szkolnego nie później niż 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
 - 6) Szczegółowy termin zaliczenia ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. Informację o wyznaczonym terminie zaliczenia nauczyciel zapisuje w złożonym wniosku. Przyjęcie do wiadomości uczeń potwierdza własnoręcznym podpisem;
 - 7) Zaliczenie przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego, z których zaliczenie ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Zaliczenie z języka obcego odbywa się w formie pisemnej i ustnej;
 - 8) Pisemne zaliczenie przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący. Ustalona ocena musi być pisemnie uzasadniona;
 - 9) Zaliczenie ustne z języka obcego oraz zaliczenie w formie zadań praktycznych przeprowadza i ocenia nauczyciel uczący danych zajęć edukacyjnych w obecności drugiego nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu;
 - 10) Uczeń uzyskuje wyższą ocenę roczną, jeśli ze sprawdzianu otrzymał ocenę równą tej, o którą się ubiega lub wyższą;
 - 11) Z zaliczenia sporządza się protokół zawierający:
 - a) imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego zaliczenia,
 - b) termin zaliczenia,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik zaliczenia oraz ustaloną ocenę.

Promowanie ucznia.

§36

1. Uczeń jest promowany do klasy programowo wyższej lub kończy określony etap edukacyjny, gdy jest klasyfikowany ze wszystkich przedmiotów obowiązujących z wyjątkiem tych, z których został zwolniony i uzyskał oceny co najmniej dopuszczające (w tym z egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego) oraz ocenę zachowania wyższą od nagannej, jeśli ocenę naganną miałby uzyskać po raz trzeci.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt 1, nie otrzymuje promocji (nie kończy szkoły) i pozostaje nadal w tej samej klasie.
3. Świadectwo promocyjne z wyróżnieniem otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobre zachowanie.
4. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Tryb i forma przeprowadzania egzaminów poprawkowych.

§37

1. Uczeń ma prawo do zdawania egzaminu poprawkowego w przypadku, gdy otrzymał niedostateczną roczną ocenę klasyfikacyjną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych; ocena ta została wystawiona przez nauczyciela przedmiotu lub ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki i technologii oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

1) część pisemna - trwa 90 minut i polega na pisemnym rozwiązaniu zadań zamieszczonych w podanym zestawie zadań obejmujących cały materiał nauczania, którego dotyczy poprawa, uwzględniający zakres wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania wskazanej w podaniu oceny;

2) część ustna - trwa 25 minut (10 minut przygotowanie do odpowiedzi, 15 minut odpowiedzi) i polega na udzieleniu ustnej odpowiedzi na podane pytania zamieszczone w zestawie pytań obejmujących cały materiał nauczania, którego dotyczy poprawa, uwzględniający zakres wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania wskazanej w podaniu oceny.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż na jeden dzień przed zaplanowanym rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
5. Termin (terminy) przeprowadzania egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż do 30 września danego roku kalendarzowego.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja egzaminacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
9. Zestawy zadań, zarówno na część pisemną, jak i ustną egzaminu, przygotowuje egzaminator (nauczyciel danych zajęć edukacyjnych), a zatwierdza dyrektor szkoły.
10. Końcowa ocena z egzaminu poprawkowego ustalona przez komisję jest wypadkową obu części egzaminu i jest oceną ostateczną. Przy czym aby otrzymać pozytywną ocenę końcową zdający musi uzyskać wynik powyżej 50%
11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub nie przystąpił do niego w drugim terminie, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

Sposoby i zasady informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§38

1. Wszystkie oceny wystawiane uczniom przez nauczycieli poszczególnych zajęć edukacyjnych są jawne dla ich rodziców (prawnych opiekunów).
2. Informacje dotyczące postępów, trudności i osiągnięć uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych i zachowania wychowawca klasy przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie zwołanego zebrania. Potwierdzeniem obecności rodzica (opiekuna prawnego) jest lista obecności w dzienniku lekcyjnym.
3. Sposoby powiadamiania rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach i postępach uczniów:
 - 1) ogólne zebranie z rodzicami (opiekunami prawnymi);
 - 2) konsultacje indywidualne z nauczycielami podczas przerw śródlekcyjnych;
 - 3) informacje telefoniczne;
 - 4) wpisy do dzienniczka (zeszyt do korespondencji z rodzicami);
 - 5) informacja pisemna przekazana **podczas spotkania z rodzicami lub w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, drogą mailową poprzez dziennik elektroniczny**. O przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym;
 - 6) pisemna informacja (w formie dyplomów uznania) o szczególnych osiągnięciach ucznia na koniec roku szkolnego;
 - 7) pisemne informacje o niepowodzeniach szkolnych (nagany, kary).
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2, wychowawca przygotowuje w oparciu o analizę wystawionych ocen bieżących i klasyfikacyjnych oraz na podstawie uwag i wniosków zebranych od innych nauczycieli i pracowników szkoły.
5. Na wniosek rodziców, wychowawcy lub zainteresowanego nauczyciela informację o postępach klasy z przedmiotu może przedstawić osobiście nauczyciel danych zajęć edukacyjnych na zebraniu rodziców danej klasy.
6. W sytuacjach wyjątkowych (np. duża liczba ocen niedostatecznych, naganne zachowanie, nagminne opuszczanie zajęć szkolnych) wychowawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania rodziców o zaistniałej sytuacji. Tryb postępowania określa regulamin.
7. Szczegółowych informacji o postępach w nauce, trudnościach z opanowaniem materiału przez ucznia, itp. udziela nauczyciel danych zajęć edukacyjnych podczas indywidualnych spotkań z rodzicami w dniu, w którym odbywa się zebranie rodziców danej klasy lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.
8. Obecność rodziców (opiekunów prawnych) na spotkaniach z wychowawcą jest obowiązkowa.

9. W czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem danych zajęć edukacyjnych rodzice mogą zapoznać się z treścią prac pisemnych ucznia oraz uzyskać uzasadnienie ocen.
10. Indywidualne spotkania nauczyciela z rodzicami mogą odbywać się w ciągu dnia pracy pod warunkiem, że nie zakłóci to organizacji pracy nauczyciela, a gdy zajdą uzasadnione okoliczności, nauczyciel ma prawo do odmówienia rozmowy z rodzicami przy jednoczesnym ustaleniu nowego, dogodnego terminu rozmowy.
11. Na co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną (semestralną) (klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej) wychowawcy klas zobowiązani są do powiadomienia rodziców uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. O grożących ocenach niedostatecznych z przedmiotów edukacyjnych oraz o grożącej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania wychowawca zawiadamia rodziców (opiekunów prawnych) **podczas spotkania z rodzicami lub w przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, drogą mailową poprzez dziennik elektroniczny.**

Postanowienia końcowe.

§39

1. Funkcjonowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania jest przedmiotem monitoringu i ewaluacji, za co odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.
2. Monitoring i ewaluacja Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania prowadzone są przez powołany przez Dyrektora szkoły Szkolny Zespół ds. Monitoringu i Ewaluacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania.
3. Dyrektor szkoły koordynuje pracę zespołu oraz czuwa nad zgodnością zapisów systemu z nadrzędnymi aktami prawnymi.
4. W skład zespołu wchodzi wybrani przedstawiciele Rady Pedagogicznej, których pracą kieruje przewodniczący zespołu.
5. Przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców mają prawo do głosu doradczego oraz opiniowania postanowienia zespołu.
6. Zadaniem zespołu jest:
 - 1) zbieranie informacji dotyczących funkcjonowania i realizacji zapisów Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i przedmiotowych systemów oceniania;
 - 2) porządkowanie i omawianie spostrzeżeń na przynajmniej jednym posiedzeniu zespołu w ciągu roku szkolnego;
 - 3) dokonywanie rocznego podsumowania, oceny i sporządzenie raportu ze swojej pracy na klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej;
 - 4) dostarczanie wniosków użytecznych przy modyfikacji systemu na następny rok szkolny (żadne zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania nie mogą następować w ciągu rocznej jego realizacji).

7. Zapisy zawarte w niniejszym Wewnętrzny Systemie Oceniania w Liceum Ogólnokształcącym im. St. Staszica w Ciechocinku oraz w przedmiotowych systemach oceniania opracowanych przez nauczycieli zajęć edukacyjnych mogą być zmienione w trakcie trwania danego roku szkolnego wyłącznie mocą nadrzędnych aktów prawnych opublikowanych przez MEN lub inne władze oświatowe wchodzących w życie z dniem podjęcia lub obowiązujących od daty określonej w tych aktach.

ROZDZIAŁ VI

Szkolny program wychowawczy

§40

1. Szkolny program wychowawczy opracowany został na podstawie:
 - 1) Ustawy;
 - 2) Konstytucji RP;
 - 3) Statutu Szkoły;
 - 4) Ankiety przeprowadzonej wśród uczniów dot. problemów wychowawczych w naszej Szkole;
 - 5) Wniosków ze szkolenia członków Rady dotyczącego problemów wychowawczych Szkoły.

§41

1. Na podstawie analizy ankiet, dokumentacji szkolnej oraz w wyniku rozmów i dyskusji z członkami Rady, z uczniami i ich rodzicami ustalono następujące oczekiwania dotyczące działań wychowawczych:
 - 1) Oczekiwania nauczycieli:
 - a) przestrzeganie przez uczniów podstawowych obowiązków szkolnych (niespóźnianie się i nieopuszczanie bez usprawiedliwienia zajęć lekcyjnych),
 - b) wyeliminowanie zachowań agresywnych i aroganckich,
 - c) większa kultura osobista uczniów,
 - d) świadome wyznaczanie przez uczniów własnych celów życiowych i rozwijanie wartościowych postaw życiowych,
 - e) wyeliminowanie nałogów wśród uczniów (alkohol, papierosy, narkotyki),
 - f) ściślejsza współpraca wychowawcza z rodzicami.

2) Oczekiwania uczniów:

- a) przyjazna atmosfera na zajęciach lekcyjnych i wyeliminowanie sytuacji silnie stresujących,
- b) życzliwe nastawienie nauczycieli do uczniów oparte na zaufaniu i poszanowaniu praw ucznia,
- c) bezpieczeństwo na terenie Szkoły (niewpuszczanie osób postronnych),
- d) zorganizowanie zajęć pozaszkolnych, zwiększenie liczby spotkań z pedagogiem szkolnym.

3) oczekiwania rodziców:

- a) organizowanie zajęć pozalekcyjnych, dodatkowych godzin nauki języków obcych,
- b) profilaktyka uzależnień i walka z nałogami,
- c) systematyczna i ściślejsza współpraca z wychowawcami i nauczycielami w celu stworzenia wspólnego frontu wychowawczego.

Wizja Szkoły.

§42

1. Szkoła powinna być azylem bezpieczeństwa i życzliwości w stosunkach pomiędzy uczniami, nauczycielami i rodzicami.
2. Powinna współpracować z otaczającym środowiskiem.
3. Przygotować młodzież do przyszłej pracy i uczestnictwa w życiu społecznym Polski i Europy.
4. Budować nowe tradycje szkolne i pielęgnować istniejące.
5. Aktywizować rodziców do wspólnej pracy wychowawczej, współdziałając i wspierając nauczycieli w pracy.
6. Rozwijać i kształcić umiejętności oraz zdolności uczniów.
7. Tworzyć odpowiednią atmosferę pracy grona pedagogicznego.
8. Propagować kulturę fizyczną i podnosić sprawność fizyczną uczniów poprzez organizowanie wspólnych imprez turystycznych, rekreacyjnych i sportowych.
9. Kształtować wzorce postępowania i kultury osobistej wśród uczniów.

Misja Szkoły.

§43

1. Wychowanie człowieka, który ma rozbudowane potrzeby poznawcze umożliwiające samodzielne poznawanie świata, stawianie pytań i rozwiązywanie problemów.
2. Stwarzanie warunków do wszechstronnego zdobywania wiedzy i różnorodnych umiejętności.
3. Wychowanie człowieka, który posiadał zdolność tworzenia własnych spójnych systemów wartości i jest odpowiedzialny za własne wybory.
4. Kształtowanie wrażliwości twórczej - rozbudzenie aktywności "konsumenta" sztuki i jej twórcy.
5. Wychowanie człowieka wrażliwego na potrzeby innych.
6. Kształtowanie nawyków zdrowego życia, bez nałogów i uzależnień.
7. Wychowanie człowieka, który umie planować swój rozwój osobisty, zawodowy, rodzinny, społeczny.
8. Przygotowanie młodego człowieka do wejścia w dorosłość - nauczanie odpowiedzialności za własne czyny i decyzje, obrony swoich racji i poglądów.
9. Kształcenie postaw proekologicznych - dostrzeganie piękna przyrody i odpowiedzialnego korzystania z zasobów środowiska naturalnego.
10. Wychowanie młodych ludzi na obywateli wspólnej Europy i świata, a zarazem patriotów.

Sylwetka absolwenta.

§44

1. Oczekujemy, że absolwent naszej Szkoły, w wyniku zabiegów wychowawczych rodziny i szkoły, a także w wyniku pracy nad sobą, będzie:
 - a) posiadał motywację do rozwijania swoich zainteresowań i potrzeb poznawczych,
 - b) potrafił wyrażać swoje poglądy i bronić swoich racji,
 - c) umiał podejmować samodzielne decyzje i dokonywał odpowiedzialnych wyborów,
 - d) miał poczucie własnej wartości i potrafił dokonywać samokrytycznej oceny,
 - e) dbał o swój rozwój emocjonalny i sferę ducha,
 - f) był wrażliwy na cierpienie, ból i krzywdę drugiego człowieka, potrafił dostrzec osoby potrzebujące i umiał zorganizować im pomoc,
 - g) dbał o swoje zdrowie i rozwój fizyczny,

- h) aktywnie i odpowiedzialnie uczestniczył w życiu społecznym,
- i) umiał przestrzegać dobrych obyczajów i zasad kultury współżycia społecznego,
- j) dostrzegał urodę świata i potrafił w sposób odpowiedzialny korzystać z zasobów środowiska naturalnego,
- k) znał i szanował polskie dziedzictwo kulturowe; będzie otwarty na wartość kultury Europy i świata,
- l) szanował i pielęgnował tradycje rodziny, Szkoły, narodu.

Powinności wychowawcy klasy.

§45

1. Integrowanie zespołu klasowego i dbanie o właściwe relacje interpersonalne w klasie.
2. Reagowanie na wszelkie patologie oraz korygowanie i eliminowanie sytuacji patologicznych.
3. Udzielanie wszechstronnej pomocy uczniom przy rozwiązywaniu ich problemów osobistych, szkolnych, rodzinnych.
4. Mediowanie w sytuacjach trudnych między uczniami oraz uczniami i nauczycielami.
5. Diagnozowanie potrzeb i trudności uczniów.
6. Diagnozowanie sytuacji rodzinnej uczniów (pomoc w przypadku problemów).
7. Obserwowanie, notowanie i ocenianie zachowań uczniów.
8. Wspieranie uczniów w poszukiwaniu dalszej drogi ich rozwoju.
9. Prowadzenie lekcji wychowawczych uwzględniających potrzeby wychowawcze Szkoły oraz zainteresowania uczniów,
10. Pomoc w organizowaniu imprez klasowych, wycieczek, wspólnych wyjść do kina, teatru w celu kształtowania kultury osobistej uczniów, rozwijania ich zainteresowań, zacieśniania więzi klasowych,
11. Inspirowanie i wzmacnianie współpracy z rodzicami, wspieranie ich w wychowaniu dzieci.

Zasady współpracy z rodzicami.

§46

1. Przepływ informacji o uczniach między nauczycielami i rodzicami:

1) wychowawcy i nauczyciele informują rodziców o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci na wywiadówkach oraz innych spotkaniach z rodzicami, a także na życzenie rodziców w innym ustalonym z nauczycielem czasie;

2) w koniecznych przypadkach nauczyciele przedmiotów i wychowawcy klas udzielają informacji telefonicznych lub przekazują informacje drogą mailową za pośrednictwem dziennika elektronicznego;

3) na początek każdego roku szkolnego (na pierwszym spotkaniu z rodzicami) wychowawcy klas zapoznają rodziców z:

a) Statutem Szkoły,

b) szkolnym programem wychowawczym i programem profilaktyki,

c) Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.

2. Wspieranie rodziców w pracy opiekuńczej i wychowawczej:

1) pomoc rodzicom w rozwiązywaniu indywidualnych problemów wychowawczych lub rodzinnych, udzielania na życzenie rodziców przez pedagoga, wychowawcę klasy;

2) pedagogizacja rodziców - krótkie prelekcje wychowawcy lub pedagoga na zebraniach z rodzicami dotyczące problemów rozwoju i dojrzewania młodzieży oraz metod postępowania w różnych sytuacjach wychowawczych;

3) proponowanie rodzicom w szczególnych przypadkach skierowania dzieci na badanie, konsultację, terapię do poradni psychologiczno - pedagogicznej;

4) wspieranie rodzin potrzebujących pomocy (patologicznych, niewydolnych wychowawczo, ubogich) przez organizowanie pomocy materialnej.

Cele wychowawcze Samorządu.

§47

1. Rozwój samorządności szkolnej, zgodnej z demokratycznymi zasadami współżycia społecznego.
2. Stwarzanie warunków do aktywności społecznej.
3. Integracja uczniów Szkoły oraz kształtowanie umiejętności zespołowego działania, samokontroli i samooceny.
4. Kreowanie twórczej atmosfery Szkoły, sprzyjającej samorealizacji, nauce i poszerzaniu własnych zainteresowań.
5. Przejmowanie współodpowiedzialności za sprawy związane ze Szkołą poprzez podejmowanie różnorodnych inicjatyw w zakresie wewnętrznej organizacji życia uczniów w Szkole.
6. Dbanie o dobre imię Szkoły, kultywowanie i wzbogacanie jej tradycji.
7. Kształtowanie właściwego stosunku wobec kultury narodowej.
8. Kształtowanie właściwych postaw wobec niepełnosprawnych rówieśników, osób chorych i starszych.
9. Kształtowanie umiejętności dbania o swoje zdrowie i bezpieczeństwo.
10. Podnoszenie świadomości ekologicznej.

Monitoring i ewaluacja.

§48

1. Celem monitoringu jest sprawdzenie przebiegu realizacji poszczególnych zadań wychowawczych zgodnie z wcześniej przyjętymi założeniami (wizja, misja Szkoły).
2. Monitoring może być dokonywany przez osobę odpowiedzialną za określone zadania wychowawcze, ew. we współpracy z pedagogiem szkolnym.
3. Ramowy plan monitoringu:
 - a) ustalenie obszaru badań,
 - b) wybór narzędzi badań (obserwacja, ankiety, wywiady, rozmowy, dyskusje),
 - c) ustalenie terminu monitoringu określonego zadania wychowawczego,
 - d) zebranie wyników badań.
4. W dalszym etapie specjalnie powołany zespół ewaluacyjny dokona analizy otrzymanych wyników realizacji poszczególnych zadań wychowawczych i przygotuje raport ewaluacyjny. Jego efektem powinny być wskazówki do dalszej pracy.

Zadania wychowawcze liceum.

§49

1. Rozwój intelektualny ucznia:
 - 1) rozbudzenie ciekawości poznawczej i umiejętności twórczego myślenia;
 - 2) kształtowanie umiejętności korzystania ze źródeł informacji;
 - 3) pomoc w odkrywaniu własnych możliwości, predyspozycji, talentów i ich twórczym wykorzystaniu.
2. Rozwój emocjonalny ucznia:
 - 1) pomoc w samopoznaniu i w samoakceptacji;
 - 2) pomoc w radzeniu sobie ze stresem i trudnościami życiowymi;
 - 3) budzenie empatii i kształtowanie postaw asertywnych.
3. Rozwój społeczny ucznia:
 - 1) funkcjonowanie w grupie i w społeczności szkolnej:
 - a) kształtowanie umiejętności komunikowania się i nawiązywania prawidłowych więzi międzyludzkich,
 - b) integrowanie zespołu klasowego, tworzenie pozytywnego klimatu emocjonalnego w grupie,
 - c) wyrabianie w uczniach samodzielności i samorządności,
 - d) uświadomienie zagrożeń płynących z braku tolerancji;
 - 2) życie w społeczeństwie:
 - a) kształtowanie postaw patriotycznych i obywatelskich,
 - b) krzewienie idei jednoczącej się Europy,
 - c) rozwijanie postawy odpowiedzialności,
 - d) rozwijanie przynależności do społeczności lokalnej;
 - 3) uczestnictwo w kulturze:
 - a) zapoznanie z kulturą duchową narodu i jej dorobkiem kulturowym,
 - b) wyrabianie troski oraz utrzymanie i pomnażanie naszego dziedzictwa kulturowego;

4) życie w rodzinie:

a) przybliżenie zagadnień życia płciowego człowieka,

b) przygotowanie do odpowiedzialnego rodzicielstwa i założenia rodziny.

4. Rozwój zdrowotny oraz podnoszenie świadomości ekologicznej:

1) kształtowanie właściwych nawyków zdrowotnych i higienicznych;

2) promocja zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania wolnego czasu;

3) profilaktyka uzależnień;

4) propagowanie zasad ekologii i dbałości o swoje środowisko.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.

§50

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudnienia określają odrębne przepisy.
3. W Szkole istnieje stanowisko kierownicze - główny księgowy.
4. Dla stanowisk wymienionych w ust. 1 i 3 Dyrektor ustala zakres zadań i obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§51

1. Nauczyciel jest obowiązany:
 - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
 - 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju oraz indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 3) dostosowanie wymagań edukacyjnych dotyczy ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinie poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,
 - d) nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w podpunktach a)-c), który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w Szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów,

e) posiadającego opinie lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie tej opinii;

4) dążyć do pełni rozwoju osobowego;

5) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

6) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

2. Nauczyciel wykonuje w szczególności następujące zadania:

1) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki na powierzonych przedmiotach, w klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele Szkoły ustalone w programach i planie pracy Szkoły;

2) wzbogaca własny warsztat pracy dydaktycznej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do Dyrektora;

3) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania;

4) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych po rozpoznaniu potrzeb ucznia;

5) bezstronnie, jawnie i sprawiedliwie ocenia wiedzę, umiejętności i postępy uczniów w nauce;

6) na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) uzasadnia ustaloną ocenę, udostępnia do wglądu sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania ucznia;

7) inspiruje i wspomaga uczniów samodzielnej pracy wykraczającej poza treści programowe;

8) respektuje orzeczenia i opinie poradni psychologiczno - pedagogicznej, w procesie edukacyjnym dostosowuje wymagania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, zgodnie z zaleceniami poradni;

9) informuje rodziców, wychowawcę klasy, Dyrektora oraz Radę o osiągnięciach edukacyjnych swoich uczniów;

10) bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole i poza nią;

11) prawidłowo i terminowo prowadzi dokumentację szkolną;

12) odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów;

13) zapoznaje uczniów z zasadami bezpiecznego zachowania się, przepisami bhp i p. poż.;

14) reaguje na wszelkie dostrzeżone zachowania uczniów stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;

- 15) rzetelnie pełni dyżur nauczycielski, zgodnie z regulaminem i harmonogramem dyżurów;
 - 16) zwraca uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, ustala cel pobytu, a w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły;
 - 17) zawiadamia Dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do życzliwego, podmiotowego traktowania uczniów w procesie edukacyjnym, do uznania i szanowania ich godności.
 4. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 5. Nauczyciel informuje uczniów, ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z prowadzonych przez niego zajęć edukacyjnych na co najmniej 2 tygodnie przed planowanym zebraniem klasyfikacyjnym Rady. O grożących klasyfikacyjnych ocenach niedostatecznych wychowawca klasy powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu lub w przypadku nieobecności rodzica (prawnego opiekuna) drogą mailową poprzez dziennik elektroniczny.
 6. Zakres zadań nauczyciela, przydział przedmiotów nauczania, wychowawstwo, opiekę nad kołami, organizacjami, zespołami reguluje arkusz organizacyjny Szkoły i wykaz zadań dodatkowych.
 7. Uprawnienia nauczyciela:
 - 1) nauczyciel podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w Ustawie z dn. 6 czerwca 1977 r. - Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.);
 - 2) wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego; wybrany program nauczania oraz podręcznik przedstawia Radzie do zatwierdzenia;
 - 3) jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół, decyduje o treści programu koła lub zespołu;
 - 4) decyduje o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej postępów swoich uczniów;
 - 5) ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów;
 - 6) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów.

8. Nauczyciel odpowiada służbowo przed Dyrektorem za:

- 1) poziom wyników dydaktyczno - wychowawczych na swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków, w jakich działa;
- 2) stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu powierzonych;
- 3) skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych;
- 4) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru;
- 5) zniszczenie lub utratę elementów majątku i wyposażenia Szkoły przydzielonych mu przez Dyrektora.

§52

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonej mu klasy - oddziału, a to oznacza między innymi:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów zmierzających do integracji zespołu, zaspokajających potrzeby kulturowe młodzieży czy budzących pozytywne społecznie postawy i zainteresowania;
- 3) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością Szkoły;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynowanie ich działań wychowawczych, organizowanie indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami w nauce;
- 5) ścisła współpraca z Radą Rodziców;
- 6) informowanie o wynikach i problemach w zakresie kształcenia i wychowania,
- 7) współdziałanie z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno - pedagogiczną w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla rodziców;
- 8) prowadzenie dokumentacji klasy i dokumentacji każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne);
- 9) zgodnie z obowiązującymi przepisami organizowanie wycieczek i imprez integrujących zespół uczniowski;

10) poznawanie warunków domowych swoich wychowanków przez wywiady i osobiste kontakty.

2. Na uzasadniony wniosek rodziców lub uczniów (w obu przypadkach wniosek musi poprzeć 2/3 stanu klasy) Dyrektor Szkoły może odwołać wychowawcę klasy zgodnie z poniższą procedurą:

1) rozpatruje zasadność zarzutów przez wnioskodawców zasięgając opinii:

- a) samorządu klasowego,
- b) ogółu rodziców dzieci z danej klasy,
- c) aktualnego wychowawcy,
- d) Rady,
- e) Samorządu Uczniowskiego,
- f) Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie Szkoły

§53

1. W celu rekrutacji kandydatów do klas I, Dyrektor powołuje w miesiącu marcu każdego roku szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną.
2. Zadania członków komisji wymienionej w ust. 1 określa Rozporządzenie.
3. Nabór do Szkoły przeprowadza się zgodnie z następującymi wymogami:
 - a) przyjęcie do Szkoły uzależnione jest od wyników otrzymanych na świadectwie ukończenia gimnazjum z przedmiotów: język polski, matematyka, język obcy, historia, biologia, chemia, geografia, wychowanie fizyczne. Kwalifikuje się je następująco: ocena celująca - 10 pkt., ocena bardzo dobre - 8 pkt., ocena dobra - 6 pkt., ocena dostateczna - 3 pkt., ocena dopuszczająca - 1 pkt.,
 - b) szkolna komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna może przyznać do 20 pkt. za poświadczone osiągnięcia ucznia (olimpiady przedmiotowe, aktywność społeczna, praca charytatywna, praca w kołach zainteresowań),
 - c) maksymalna liczba punktów za świadectwo i inne osiągnięcia może wynieść 100 pkt.,
 - d) szkolna komisja rekrutacyjna przyznaje punkty za egzamin gimnazjalny w maksymalnej liczbie 100: za część humanistyczną egzaminu - maksymalnie 50 pkt. i za część matematyczno - przyrodniczą maksymalnie 50 pkt.
 - e) laureaci przedmiotowych konkursów szczebla wojewódzkiego przyjmowani są do Szkoły z pominięciem ww. kryteriów,
 - f) kandydaci, którzy na świadectwie ukończenia gimnazjum otrzymali z zachowania ocenę naganną, nie będą przyjęci do Szkoły,
 - g) do Szkoły przyjęci będą kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę punktów aż do wyczerpania miejsc.

§54

1. Do Szkoły ponadgimnazjalnej uczęszczają uczniowie po ukończeniu gimnazjum nie dłużej jednak niż do ukończenia dwudziestego roku życia.
2. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę pierwszą albo drugą, albo trzecią tylko raz.

§55

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) znajomości i dochodzenia swoich praw;
- 2) równego traktowania wobec prawa;
- 3) ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem oraz wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 4) wypoczynku i czasu wolnego, uczestnictwa w zabawach i życiu kulturalnym;
- 5) ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne, rodzinne lub korespondencję;
- 6) ochrony godności osobistej i danych osobowych;
- 7) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie naruszają tym dóbr innych osób;
- 8) zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 9) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 10) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z obowiązującymi zasadami pedagogiki, bezpieczeństwa i higieny pracy umysłowej;
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym przez wszystkich pracowników Szkoły;
- 12) redagowania gazety szkolnej;
- 13) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Szkoły;
- 14) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, jeżeli takie są organizowane na terenie Szkoły;
- 15) wpływania na życie Szkoły poprzez zgłaszanie propozycji zmierzających do lepszego funkcjonowania Szkoły, działalność samorządową, zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole, o ile organizacje te są legalne i nie naruszają dobra innych osób;
- 16) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 17) indywidualnego programu lub toku nauki po uzyskaniu stosownej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej;
- 18) korzystania z pomocy materialnej o charakterze socjalnym lub motywacyjnym;

19) bycia zapoznanym na początku każdego roku szkolnego z:

- a) wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania oraz sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,
- b) warunkami, sposobem i kryteriami oceniania zachowania, a także warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- c) warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych;

20) udostępnienia sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania, na podstawie wniosku;

21) uzyskania od nauczyciela ustalającego ocenę jej uzasadnienia, na podstawie wniosku;

22) dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej;

23) zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w opinii;

24) zwolnienia z zajęć edukacyjnych z drugiego języka obcego, jeżeli uczeń posiada wadę słuchu lub głęboką dysleksję rozwojową;

25) w przypadku specyficznych trudności w uczeniu się, na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, przystąpienia do egzaminu maturalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych;

26) w przypadku choroby lub czasowej niesprawności, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, przystąpienia do egzaminu maturalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia;

27) korzystania z pomocy pedagoga szkolnego i współpracującej ze Szkołą poradni psychologiczno - pedagogicznej;

28) uczennica w ciąży ma prawo do urlopu oraz innej pomocy niezbędnej do ukończenia przez nią edukacji, w miarę możliwości nie powodując opóźnień w zaliczaniu przedmiotów;

29) korzystania z następujących przywilejów:

- a) "szczęśliwego numerka", zgodnie z obowiązującym regulaminem,
- b) jednego lub dwóch nieprzygotowań w semestrze z danego przedmiotu na zasadach określonych w WSO,
- c) dnia wolnego od pytania i pisemnych form sprawdzania wiadomości po dłuższej przerwie od nauki (przerwy świąteczne, ferie zimowe).

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą wnieść pisemną skargę wraz z uzasadnieniem do Dyrektora w terminie 5 dni roboczych od stwierdzenia naruszenia praw uczniowskich;
- 2) złożona skarga musi zawierać opis sytuacji i konkretne zarzuty dotyczące naruszenia praw ucznia;
- 3) Dyrektor rozpatruje skargę przy współpracy powołanej w tym celu komisji, w której skład wchodzi: pedagog, wychowawca danego ucznia, którego prawa zostały naruszone, uczeń wskazany przez SU;
- 4) Dyrektor udziela pisemnej odpowiedzi na złożoną skargę w terminie 14 dni od daty jej otrzymania;
- 5) ewentualne dalsze odwołania można kierować do Kujawsko-Pomorskiego Kuratorium Oświaty.

§56

1. Uczeń ma obowiązek:

- a) dbania o honor i tradycje Szkoły,
- b) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie i regulaminie Szkoły,
- c) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i życiu Szkoły oraz uzupełnienia materiału realizowanego podczas nieobecności na zajęciach,
- d) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych, co oznacza również obowiązek przynoszenia niezbędnych podręczników, lektur oraz zeszytów przedmiotowych oraz przyborów,
- e) właściwego zachowania się w trakcie zajęć lekcyjnych,
- f) przestrzegania zasad kulturalnego współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- g) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w terminie i formie określonej w regulaminie Szkoły,
- h) korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na warunkach określonych w regulaminie Szkoły,
- i) dbania o kulturę języka, o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- j) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- k) dbania o skromny i schludny strój,

l) uczestniczenia w uroczystościach szkolnych w stroju galowym.

§57

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego, uczeń może być ukarany:
 - a) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - b) naganą wychowawcy klasy,
 - c) naganą Dyrektora Szkoły z wpisaniem do akt,
 - d) zawieszeniem w prawach i obowiązkach ucznia,
 - e) skreśleniem z listy uczniów.
2. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu, gdy zostały wyczerpane inne sposoby karania. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od takiej decyzji w trybie zgodnym z Kodeksem Postępowania Administracyjnego.
3. Do czasu podjęcia decyzji przez Radę stosownej uchwały, Dyrektor może zawiesić ucznia w prawach i obowiązkach. Okres zawieszenia nie może być dłuższy niż 14 dni.
4. O zawieszeniu ucznia w prawach i obowiązkach oraz o skutkach z tego wynikających Szkoła zawiadamia rodziców.
5. Gradację kar pomija się w przypadku rażących wykroczeń przeciwko dyscyplinie szkolnej.
6. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, jeśli nagminnie nie wypełnia obowiązków szkolnych, a w szczególności za:
 - a) branie udziału w rozprowadzaniu narkotyków,
 - b) złamanie zakazu posiadania narkotyków lub innych środków odurzających,
 - c) spożywanie alkoholu na terenie Szkoły lub przebywanie w stanie nietrzeźwym,
 - d) naruszenie prawa - potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym,
 - e) uwłaczanie godności nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz koleżanek i kolegów,
 - f) groźby pod adresem pracowników Szkoły oraz koleżanek i kolegów,
 - g) celowe niszczenie sprzętu szkolnego, zabór mienia Szkoły, uczniów i pracowników Szkoły,
 - h) dalsze niewłaściwe zachowanie mimo otrzymania nagany Dyrektora Szkoły z wpisaniem do akt,
 - i) stosowanie wobec innych przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej,

- j) stanowienie, swoim zachowaniem, zagrożenia dla pozostałych członków społeczności szkolnej,
 - k) fałszowanie dokumentacji szkolnej,
 - l) opuszczenie bez usprawiedliwienia ponad 40 godzin lekcyjnych w semestrze.
7. Nie mogą być stosowane kary naruszające godność i nietykalność osobistą ucznia.

§58

1. Wobec uczniów wyróżniających się rzetelną pracą, nauką, wzorową postawą, wybitnymi osiągnięciami i odwagą stosuje się następujące nagrody:
 - a) pochwała wychowawcy klasy,
 - b) pochwała Dyrektora Szkoły wobec całej młodzieży szkolnej,
 - c) list pochwalny dla rodziców,
 - d) nagrody książkowe, rzeczowe,
 - e) udział w wycieczce szkolnej,
 - f) świadectwo z wyróżnieniem.
2. Świadectwo szkolne z wyróżnieniem otrzymuje uczeń ze średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą oceną zachowania.

§59

1. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców o przyznanej nagrodzie lub wymierzonej karze.

§60

1. Uczeń ma prawo odwołać się od zastosowanej kary, o której mowa w §52 pkt. 1 lub prosić o jej zawieszenie.
2. Pisemne odwołanie od zastosowanej wobec niego kary uczeń składa do Dyrektora za pośrednictwem Samorządu, wychowawcy lub Rady Rodziców.
3. Odwołanie ucznia winno być rozpatrzone w ciągu trzech tygodni.
4. Tryb przeprowadzania postępowania wyjaśniającego określa regulamin Samorządu.

ROZDZIAŁ IX

Regulamin porządkowy Liceum Ogólnokształcącego w Ciechocinku.

§61

W Liceum Ogólnokształcącym w Ciechocinku obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania terenu Szkoły w czasie zajęć dydaktycznych, przerw międzylekcyjnych, tzw. "okienek" oraz imprez organizowanych na terenie Szkoły.

§62

1. W Szkole obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych w czasie lekcji.
2. Uczeń, który złamie powyższy zakaz jest obowiązany oddać telefon nauczycielowi prowadzącemu daną lekcję.
3. Telefon zostanie zdeponowany w sekretariacie Szkoły i zwrócony rodzicom ucznia.
4. Wobec ucznia, który odmówi oddania telefonu zostanie zastosowana kara przewidziana w Statucie Szkoły
5. W Szkole obowiązuje zakaz naruszania prywatności innych uczniów, nauczycieli i pracowników Szkoły przez ich nagrywanie, fotografowanie, publikacje internetowe.

§63

1. Wychowawca klasy może zwolnić ucznia z lekcji w danym dniu wyłącznie na wyraźną prośbę i odpowiedzialność rodziców, wyrażoną w formie pisemnej lub osobiście.
2. Pod nieobecność wychowawcy decyzję o zwolnieniu ucznia z lekcji może podjąć pedagog szkolny lub nauczyciel prowadzący daną lekcję.
3. W sytuacjach nagłych, związanych ze złym poczuciem, chorobą lub zdarzeniami losowymi, decyzja o zwolnieniu ucznia z lekcji wymaga telefonicznego uzgodnienia z rodzicami. Ostateczną decyzję podejmuje wychowawca.

§64

1. Uczeń obowiązany jest do założenia dzienniczka, który służy do prowadzenia korespondencji wychowawcy z rodzicami (zwolnienia z lekcji, usprawiedliwienia, ważne komunikaty i ogłoszenia, uwagi o uczniu, inne według potrzeb).
2. Usprawiedliwienie nieobecności wymaga formy pisemnej.
3. Nieobecności należy usprawiedliwić najpóźniej na pierwszej godzinie z wychowawcą po okresie absencji ucznia w Szkole.
4. Nieobecności, które nie zostaną usprawiedliwione w terminie określonym w pkt. 3, pozostają nieusprawiedliwione.
5. Ucieczki z lekcji stanowią nieobecność na zajęciach bez możliwości usprawiedliwienia.
6. Wychowawcy klas w terminie do 10-tego każdego miesiąca przekazują pedagogowi szkolnemu listę osób z godzinami nieusprawiedliwionymi z poprzedniego miesiąca.
7. Pedagog szkolny informuje rodziców ucznia o opuszczeniu bez usprawiedliwienia co najmniej 5 godzin lekcyjnych oraz o konsekwencjach wynikających z nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Szkole.
8. Dyrektor Szkoły zawiadamia rodziców ucznia listem poleconym o opuszczeniu przez ucznia 30 godzin lekcyjnych bez usprawiedliwienia i zagrożeniu skreśleniem z listy uczniów przy 40 godzinach nieusprawiedliwionych w semestrze.
9. Osoby ze 100% frekwencją otrzymują nagrodę Dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§65

1. Szkoła posiada sztandar.

§66

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§67

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§68

1. Zmian w Statucie dokonuje Rada większością głosów w formie uchwały.

